

УТВЪРЖДАВАМ:

Кармелина Колева:
Директор на ОУ "Св.Климент Охридски",
гр.Попово, Община Попово



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПОДДЪРЖАНЕ ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА
АКТУАЛИЗАЦИЯ

В ОУ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" гр.ПОПОВО

Август 2016 година

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Настоящите вътрешни правила уреждат поддържането на Профила на купувача, който представлява обособена част от официалната интернет страница на училището-www.ko_school.freehosting.bg/Index.html /, на която е осигурена публичност.

(2) С вътрешните правила се определя редът, по който се извършва изпращането на документи в Регистъра на обществените поръчки и публикуването им в профила на купувача, в случаите определени със ЗОП.

Чл.2. Директорът на училището със своя заповед определя длъжностното лице, отговарящо за поддържане на профила на купувача.

Чл.3. Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи публикувани на профила на купувача.

Чл.4.(1) Документите по чл.42 ал.2, т.1,4-6 и 8 от ЗОП се публикуват в профила на купувача в следните срокове :

1. Всички решения и обявления, когато подлежат на публикуване - в деня на публикуването им в регистъра;
2. Решения по чл.22, ал.1, т.3-10 от ЗОП - в деня на изплащането им на лицата, заявили интерес, на кандидатите или на участниците, а когато не подлежат на изпращане - в деня на издаването им;
3. Поканите по чл.34, ал.1 от ЗОП - в деня на изпращането им на избраните кандидати;
4. Поканите по чл.34, ал.2 от ЗОП - в деня на изпращането им до лицата, заявили интерес за участие;
5. Протоколите и окончателните доклади на комисиите за провеждане на процедурите- в деня на изпращането на съответното решение по чл.22, ал.1, т.4-10 от ЗОП, в зависимост от вида и етапа на процедурата;
6. Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения, включително приложенията към тях - в деня на публикуване на обявлението за възлагане на поръчка в регистъра;
7. Допълнителните споразумения за изменение на договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения ;
 - ✓ Когато са сключени на основание чл.116, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП - деня на публикуване на обявлението за изменение на договор за обществена поръчка или на рамково споразумение в регистъра;

- ✓ Когато са сключени на основание чл.116, ал.1, т.1,4-6 от ЗОП- до 7 дни от сключване на допълнителното споразумение;
8. Становища на АОП във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол - в 10- дневен срок от получаването им от възложителя или от публикуването им в регистъра;
9. Информация по чл.44, ал.3,т.1 от ЗОП - в 5- дневен срок от извършване на съответното действие;
10. Съобщенията по чл.193 от ЗОП - в деня на прекратяването ;
(2)Съобщението по чл.43, ал.4 от ЗОП се публикува на профила на купувача -в деня,в който възложителят е узнал, че решението не е получено от кандидата или участника;
(3)Документите, които се отнасят по определена обществена поръчка, рамково споразумение или квалификационна система, се обособяват в електронна преписка в профила на купувача със собствен номер и дата на създаването.Преписката се поддържа в профила на купувача до изтичането на 3 години от :
1. прекратяване на процедурата , съответно публикуването на съобщението по чл.193 от ЗОП - когато не е сключен договор;
2.изпълнението на всички задължения по договорите в рамковото споразумение, квалификационната система и динамичната система за покупки;
(4)Възложителите поддържат профила на купувача по начин, от който може да се удостовери датата на публикуване на документите .

Чл.5. При публикуването на електронните документи в профила на купувача за всеки документ се генерира автоматично дата, удостоверяваща деня на публикуването му.

Чл.6.(1) Отговорното лице за съответната обществена поръчка извършва проверка на публикуваната информация в РОП и АОП и в профила на купувача- първия работен ден след публикуването им.

(2) При установени несъответствия отговорното лице информира възложителя, които взима решение за начина на отстраняване на допуснатите неточности.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите вътрешни правила са разработени в изпълнение на чл.42, ал.1 от Закона за обществените поръчки.

§2. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от 10.08.2016 г. със заповед № 288-288/10.08.2016г. на директора на ОУ „Свети Климент Охридски „ гр.Попово и отменят вътрешните правила утвърдени със заповед № 2551-416/08.09.2016 г.